



Biblioteca Universității

„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

RAPORT

de activitate a bibliotecii pe anul 2017

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Ing. Corina Tătar	Șef serviciu bibliotecă	22.01. 2018	
AVIZAT	Conf.univ.dr. Vanca Dumitru	Președinte Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse	25.01. 2018	



Biblioteca Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia funcționează din anul 1991, an în care s-a înființat universitatea și își desfășoară activitatea în conformitate cu *Legea bibliotecilor* nr. 334, din 2002, și a *Regulamentului de funcționare* aprobat de Senatul Universității. Fondul de publicații al bibliotecii s-a dezvoltat treptat prin achiziții de carte, schimb de publicații cu diverse instituții și organizații și prin multe donații.

În prezent este o bibliotecă universitară modernă, cu un fond de publicații de peste 132.000 volume (împreună cu Biblioteca Arhiepiscopiei), care acoperă aproape toate domeniile de interes.

În concordanță cu misiunea bibliotecii, și anume *participarea la procesul educațional și de cercetare din cadrul comunității academice prin asigurarea suportului informațional necesar*, Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii, doctoranzi, studenți înscriși la masterat, precum și alte categorii de personal din universitate sau externi.

În prezentul raport prezentăm activitățile mai importante, care stau la baza principalelor obiective, și care oferă o imagine de ansamblu asupra efortului depus de Biblioteca Universității din Alba Iulia pentru îndeplinirea funcțiilor, atribuțiilor și misiunii sale.

Data fiind complexitatea activităților și a situației deosebite a Bibliotecii Arhiepiscopiei din Alba Iulia - care are dublă subordonare, raportul acesteia este prezentat separat. Menționăm că o serie de date cantitative sunt integrate în acest raport, baza de date fiind comuna. Totuși am extras câteva date reprezentative din Raportul Bibliotecii Arhiepiscopiei:

- ♦ Din *fondurile alocate de Arhiepiscopia Ortodoxă Română de Alba Iulia* s-au achiziționat **296** de publicații noi în valoare de **5.830** lei.
- ♦ Din *fondurile alocate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* pentru Facultatea de Teologie s-au achiziționat 30 de manuale de istoria muzicii în valoare de **900** lei și s-au achitat abonamentele la 15 reviste teologice internaționale în valoare de **8372** lei. Tot din fondurile Universității s-a asigurat plata manoperei pentru executarea celor 45 de rafturi noi pentru Depozitul de Carte în valoare de **10.000** lei.

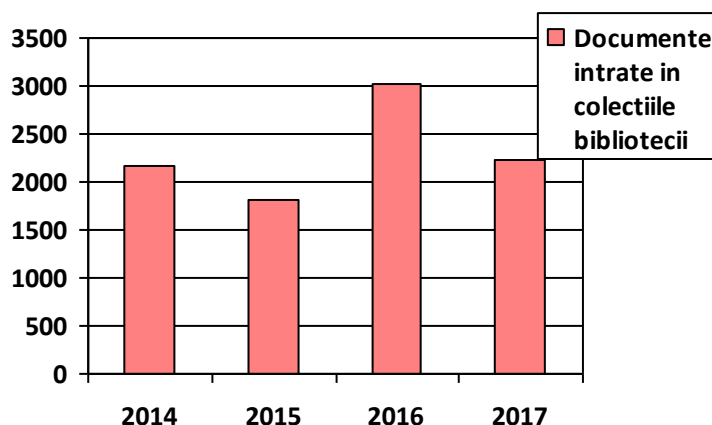
Obiectiv: Dezvoltarea colecțiilor de documente

Trebuie menționat că dezvoltarea colecțiilor se face în funcție de solicitările departamentelor din cadrul facultăților universității, în corelație cu domeniile de cercetare ale acesteia și cu nevoile informaționale ale utilizatorilor și de bugetul alocat de către universitate.

Activitățile desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv se pot împărți în câteva grupe și anume :

- ♦ **Achiziția de documente:** cărți, publicații seriale prin cumpărare de la edituri, care implică o activitate complexă de căutare/răsfoire a cataloagelor, a listelor bibliografice, diverse pagini web ale editurilor, selecția titlurilor împreună cu departamentele, comanda propriu zisă, modalități de plată și urmărirea comenzii.

- ♦ Achiziții de documente prin **donatii**, ce implică activitatea de evidențiere în fișa cartotecă a fiecărui partener și trimiterea unei confirmări de primire.



În cifre absolute

2014__2174
2015__1820
2016__3015
2017__2233

Comparativ cu anul 2016, în 2017 s-au făcut mai puține achiziții deoarece bugetul alocat pentru cumpărare de la edituri a fost mai mic și anume: dacă în 2016 a fost de 67.412,33 lei, în 2017 a fost de 55.972,06 lei (inclusiv abonamentele la publicații periodice).

Schimb intern si internațional : avem 110 acorduri încheiate cu parteneri din țara și din străinătate; In anul 2017 s-au trimis la schimb publicații din domeniul filologie la **20** parteneri din străinătate și la **27** parteneri din țară.

Din **domeniul istorie** s-au trimis la **21** parteneri din străinătate si **24** parteneri din țara.

- Achiziționarea și gestionarea unei colecții de baze de date științifice care să asigure accesul deschis la informația de specialitate.
- baze de date cumpărate individual: **JSTOR, Legis**
- baze de date achiziționate prin Anelis+ : **Springerlink, Oxford Journals, Thomson, Reuters, Emerald**

Obiectiv: **Evidența și organizarea colecțiilor**

Pentru evidențierea și organizarea colecțiilor am desfășurat următoarele activități:

- ♦ Catalogare, clasificare, indexare.
- ♦ Analiza și întocmirea descrierii bibliografice, întocmirea descrierii analitice pentru articolele din revistele intrate etc.

Evidența și organizarea colecțiilor

- Evidența globală – operarea în **RMF** (întrări: numeric, valoric, proveniența schimb/donații/cumpărare:
 - în 2016 au fost 119 înregistrări și 2 ieșiri în RMF;
 - în 2017 au fost 57 înregistrări și 4 ieșiri;
- Evidența individuală: Operarea intrărilor în **Registrul de inventar** cărți (nr.inv., autor, titlu, loc., editura, an, clasa).

Publicații periodice

- în 2016: 3015 unități de bibliotecă înregistrate;
- în 2017: 2233 unități de bibliotecă înregistrate;

Achiziții în 2017

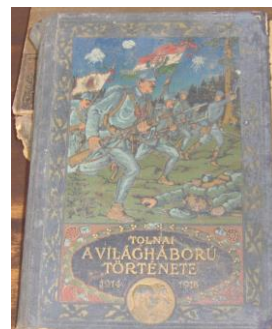
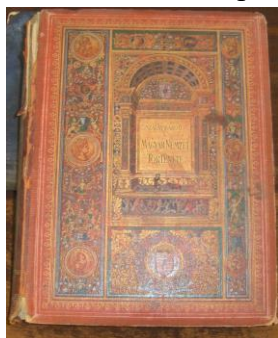
- cărți cumpărate de la edituri în valoare de 5.420,91 lei
- abonamente la publicații periodice în val. de 50.551,15 lei
- publicații UAB prin Deviz 822,99 lei
- publicații donate sau schimb 9.552,37 lei
 - în 2017 au fost achiziționate 88 titluri (abonamente curente)
 - în 2016 au fost achiziționate 79 de titluri

Parte din aceste publicații au plecat către Biblioteca Arhiepiscopiei.

- evidența individuală – operarea intrărilor în Registrul inventar (intrări, numeric, valoric, datele bibliografice ale documentului)
 - în 2017 au fost înscrise 2233 documente la Biblioteca Centrală, însumând 1238 de titluri comparativ cu 1478 din anul precedent
- confruntarea cu Serviciul contabilitate, trimestrial, anual .

Organizarea depozitelor

- Arhivarea documentelor în special a ziarelor prinse în volume;
- Conservarea colecțiilor. Colecțiile de carte veche și rară, alte lucrări valoroase sunt organizate într-un fond separat. Conservarea și organizarea acestor colecții se face în vederea valorificării lor din punct de vedere al interesului științific și istoric pe care-l prezintă.



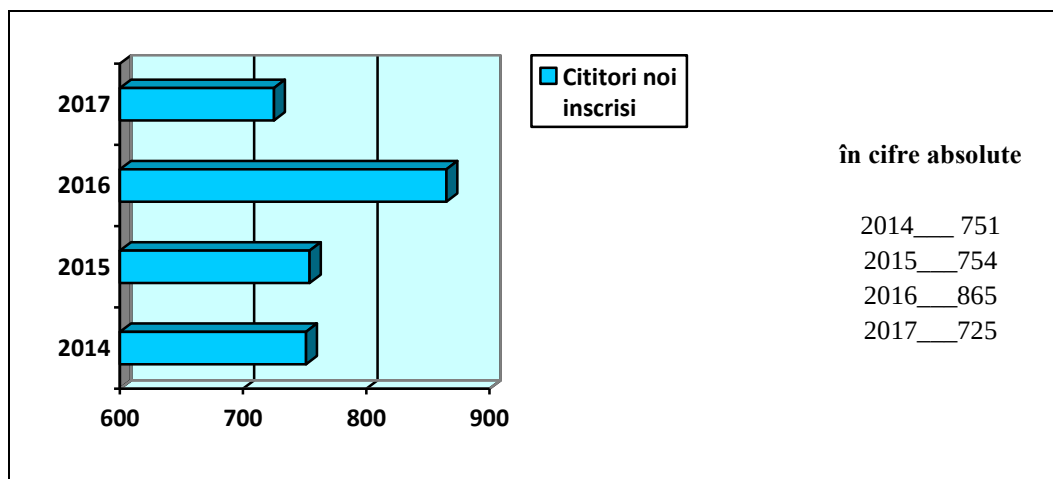
- Primirea și gestionarea documentelor în depozite și așezarea la raft în sălile de lectură și la împrumut
- Așezarea la raft a documentelor (fond de acces liber în sălile de lectură)
- Așezarea la raft a documentelor după consultare sau restituire;
 - Comunicarea colecțiilor și relații publice (împrumut, Săli de lectură și Sala multimedia): **Documente cu acces liber la raft 38.633 în anul 2017**

Obiectiv: Circulația documentelor și evidența utilizatorilor

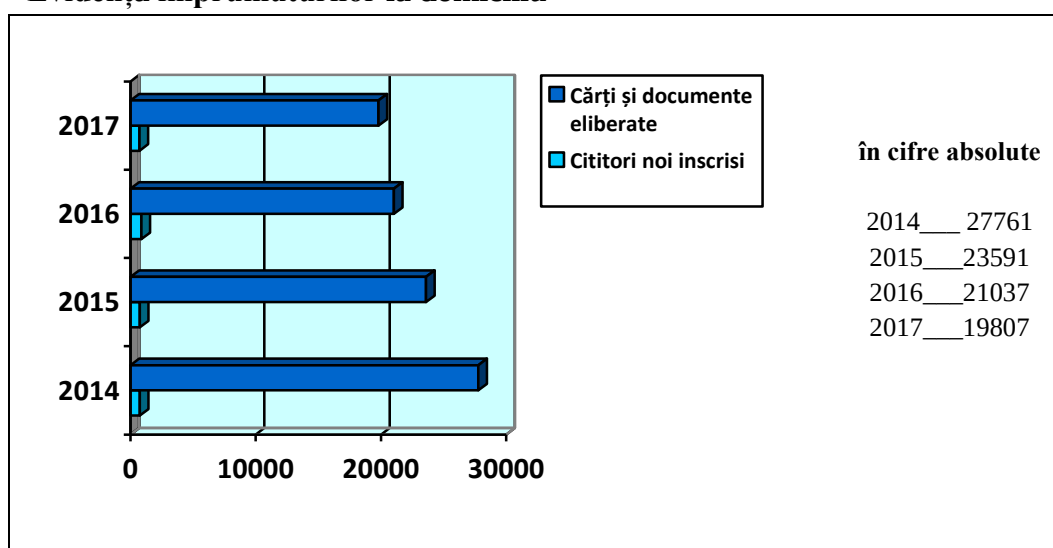
Evidența utilizatorilor

Pentru evidențierea utilizatorilor se derulează următoarele operații: înscrierea utilizatorilor, întocmirea fișei-contract, eliberarea cardului de biblioteca și a vizei anuale pentru toate categoriile de cititori.

Față de anul precedent se constată o scădere a numărului de utilizatori.

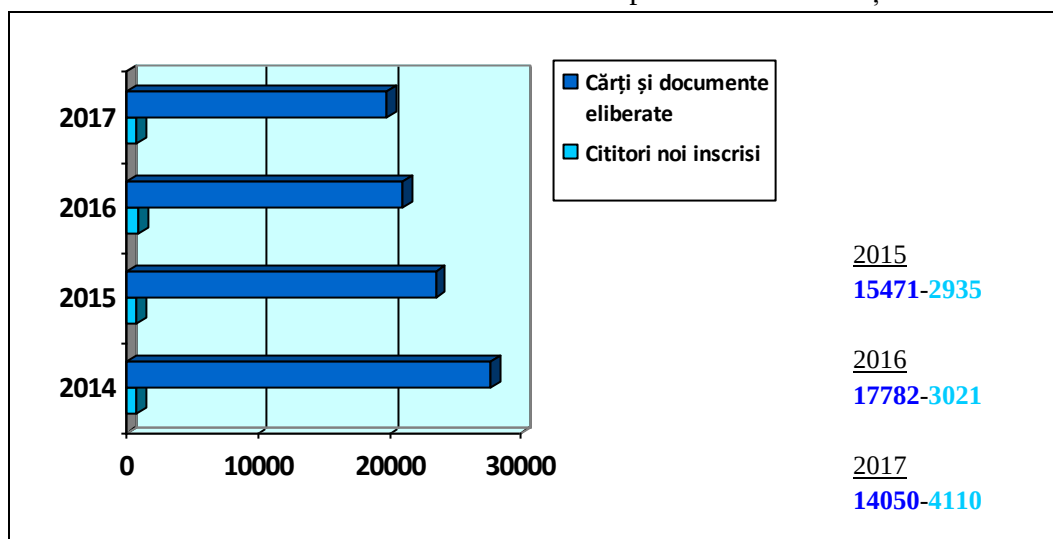


Evidența împrumuturilor la domiciliu



Deși pe parcursul anului 2017 ne-am străduit să asigurăm condițiile necesare pentru consultarea de către toate categoriile de utilizatori a documentelor atât în sălile de lectură cât și prin împrumut la domiciliu, din păcate nu am putut schimba trendul descendent în ceea ce privește numărul de utilizatori, dar mai cu seamă a împrumuturilor de carte la domiciliu.

În sălile de lectură ale Bibliotecii Centrale au putut fi contabilizați :



Obiectiv: Asigurarea perfecționării continue a personalului

Ne preocupă **asigurarea perfecționării continue a personalului** în vederea oferirii unor servicii de calitate, în concordanță cu standardele actuale, prin participarea la cursuri de specialitate, prin organizarea de seminarii, ateliere de lucru, participarea la workshopuri și conferințe din domeniu cat si prin autoperfecționare.

În perioada martie - iulie 2017, trei angajați ai Bibliotecii au beneficiat de programul de formare profesională Erasmus+, participând la activități în biblioteci universitare din Spania (Tenerife) și Grecia (Pireus).

Activitatea științifică și de documentare a bibliotecii în anul 2017

În septembrie 2017, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a încheiat un nou contract cu Asociația ANELIS+, privind „**Accesul național electronic la literatura științifică pentru susținerea sistemului de cercetare și educație din România- ANELIS PLUS 2020**”, reprezentantul instituției în Anelis+ este șef serviciu bibliotecă.

La Conferința Națională **Bibliologie și Patrimoniu Cultural Național**, din 26-27 oct.2017, un reprezentant al bibliotecii a prezentat o lucrare științifică care va fi publicată în **Revista Transilvania**.

Obiectiv: Asigurarea accesului deschis la informație și promovarea serviciilor bibliotecii

□ Activitățile desfășurate pentru asigurarea unor instrumente de informare utile beneficiarilor bibliotecii, interesați de cercetarea fără bariere și de sporirea vizibilității activităților creative, de cercetare, în context științific sunt:

- Întreținerea paginii web a bibliotecii cu catalogul on-line accesat de pe site-ul Universității

□ Întreținerea dotărilor hard existente (55 calculatoare, Imprimanta și copiator, 7 opac-uri de răsfoire a bazei de date a bibliotecii).

Sala multimedia : 1535 utilizatori în 2017



Activități desfășurate pentru bunul mers al bibliotecii

- ◆ Orientarea, instruirea și formarea utilizatorilor
- ◆ Asigurarea serviciului de imprimare și listare
- ◆ Supravegherea sălilor de lectură și multimedia
- ◆ Întreținere sistem informatic. (În anul 2017 a început migrarea actualului program Liberty3 către Liberty5 varianta mai nouă și mai complexă).

- ♦ Tehnoredactarea rapoartelor de biblioteca necesare dosarelor de acreditare:
 - În anul 2017 au fost întocmite un număr de 277 cataloage pe domenii necesare acreditării diverselor specializări (Asistența Socială, Educație Fizică și Sport, Inginerie)
 - În anul 2016 au fost întocmite un număr de 298 cataloage pe domenii necesare acreditării diverselor specializări (Administrație Publică, Electronica, Kinetoterapie, Sociologie)

□ Informare documentară și referințe științifice- activități specifice :

- Orientare, informații, îndrumări ce implică promovarea colecțiilor (vitrina cu cărți, expoziții, raft cu noutăți, pagina web)



Obiectiv: Colaborarea cu alte instituții de profil

Se face la nivel național sau internațional, pentru atingerea obiectivelor specifice ale bibliotecii:

♦ Schimb de publicații intern și internațional

- 110 acorduri încheiate cu parteneri din țară și străinătate
- Din domeniul istorie am trimis la 21 de parteneri din străinătate și 24 de parteneri din țară
- Din domeniu filologie am trimis publicații la 20 de parteneri din străinătate și 27 parteneri din țară

♦ Împrumut inter-bibliotecar

Am dezvoltat relații cu alte biblioteci, instituții și organizații în scopul intensificării circulației informațiilor și documentelor.

♦ **Colaborări** încheiate de Biblioteca Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia cu alte biblioteci din municipiul Alba Iulia în urma cărora studenții, cercetătorii, cadrele didactice au acces la fondul de publicații și sălile de lectură ale acestora astfel:

- Biblioteca Muzeului Național al Unirii, o bibliotecă cu peste 70.000 De volume, 60 de locuri în sălile de lectură, bibliotecă aflată în imediată apropiere a Universității
- Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” din cu peste 250.000 volume
- Biblioteca Casei Corpului Didactic cu 30.000 volume
- Biblioteca Institutului Teologic Romano-Catolic cu peste 80.000 volume.

Perspective și așteptări pentru 2018

Dezvoltarea fondului de publicații al bibliotecii ține, în mare măsură, de o comunicare bună cu departamentele universității și înlăturarea principalei vulnerabilități de care ne-am lovit în anul 2017 – **fluctuația de personal**. Au existat câteva luni în care biblioteca a

funcționat cu 3 persoane din 12 existente la începutul anului. Acest lucru are un efect neplăcut atât asupra cadrelor existente (nevoiți să-și schimbe mereu programul activităților personale în funcție de fluctuația activităților la Bibliotecă).

Pentru îmbunătățirea activităților la Biblioteca UAB, în vederea creșterii numărului de utilizatori, studenți și cadre didactice

- Vom încerca să îmbunătățim relațiile de colaborare cu departamentele;
- Vom căuta să păstrăm continuarea abonamentelor anuale la baze de date on-line (reviste electronice), care vor oferi utilizatorilor noutăți în domeniile de interes;
- Vom încerca să îmbunătățim calitatea și varietatea serviciilor oferite utilizatorilor, în funcție de asigurarea necesarului de personal bibliotecii;
- Vom căuta să integrăm fondul de carte care a aparținut Bibliotecii Institutului de Arheologie Sistemică, Bibliotecii Institutului Iuliu Maniu și Biblioteca personală a profesorului univ. Iuliu Paul;

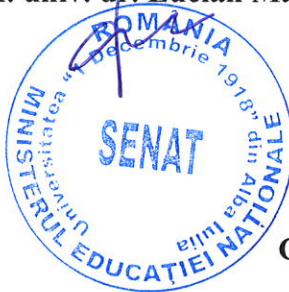
În vederea atingerii acestor obiective avem nevoie de sprijinul Consiliului de administrație și al Senatului pentru:

- Stabilitatea mai mare personalului angajat în structurile și posturile din cadrul Bibliotecii;
- Stabilirea și comunicarea în timp util a bugetului aprobat pentru o bună gestionare;
- Achiziția de mobilier pentru bibliotecă: rafturi, dulapuri, pentru a suplimenta spațiul de depozitare care deja este insuficient;
- Achiziția de calculatoare noi, atât pentru personalul bibliotecii, cât și pentru Sala multimedia, cele existente fiind necorespunzătoare (toate mai vechi de 10 ani).

Mulțumim membrilor Senatului și întregii comunități academice pentru tot sprijinul pe care ni l-au acordat în anul 2017.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 31 ianuarie 2018.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar